ACHAT DE CREDITS A L'ACCUEIL

SERVICE PAYANT
Renseignements à l'accueil

PHOTOCOPIES

L@ bibliothèque du Chesnay

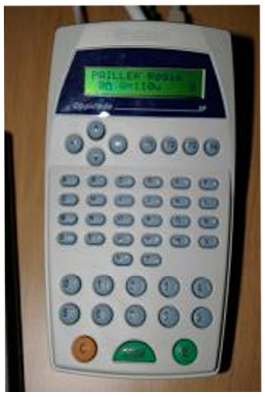
1 CONSULTATION DES TARIFS

Noir et blanc A3 = 2 unités
Couleur A4 = 4 unités
Couleur A3 = 8 unités

1 unité = 0.15 euros
20 unités = 2,00 euros
60 unités = 5,00 euros
150 unités = 10,00 euros

2 CHARGEMENT DU PORTE-MONNAIE VIRTUEL

Après paiement, le porte-monnaie virtuel est rechargé du nombre de photocopie acheté



UTILISATION DU BOITIER DE DEBLOCAGE

Utilisation du boitier de photocopie

3 UTILISATION DU BOITIER

ENTRER LE NUMERO DE CARTE
PUIS VALIDER EN TAPANT sur E

Attention ! Au bout d'une minute, appuyer sur une touche pour empêcher la déconnexion du boitier.

4 UTILISATION DE LA PHOTOCOPIEUSE

Placer l'original dans la photocopieuse.
Changer les options si besoin - par défaut format A4 noir et blanc
Valider en appuyant sur le bouton vert

ACHAT DE CREDITS

SERVICE PAYANT
Renseignements à l'accueil

IMPRESSIONS

L@ bibliothèque du Chesnay

1 CONSULTATION DES TARIFS

Noir et blanc A3 = 2 unités
Couleur A4 = 4 unités
Couleur A3 = 8 unités

1 unité = 0.15 euros
20 unités = 2,00 euros
60 unités = 5,00 euros
150 unités = 10,00 euros

2 CHARGEMENT DU PORTE-MONNAIE VIRTUEL

Après paiement, le porte-monnaie virtuel est rechargé du nombre de photocopie acheté

LANCEMENT DES IMPRESSIONS

Impressions possibles qu'à partir d'un poste multimédia de l@ Bibliotheque

Conditions :
- être inscrit à la bibliothèque
- connaître son numéro de carte
- connaître son mot de passe

Poste multimedia **IMPRESSIONS**

3 OUVERTURE DU DOCUMENT A IMPRIMER

a- visualiser le document à imprimer : photos, document word, PDF...
b- repérer le bouton "imprimer"
c- pour changer une option : repérer le bouton "options" ou "propriétés".
Note : par défaut, l'impression est noir et blanc et au format A4

4 VALIDER EN CLIQUANT SUR "IMPRIMER"

Attention : après le lancement de l'impression, aucune modification n'est possible

VALIDATION DES IMPRESSIONS

Poste reprographie **IMPRESSIONS**

L@ bibliothèque du Chesnay
www.labibliothequeduchesnay.fr

5 VISUALISATION DES IMPRESSIONS LANCEES A PARTIR D'UN ORDINATEUR MULTIMEDIA

a- entrer identifiant et mot de passe de la carte bibliothèque. VALIDER
b- vérification du document, du crédit total disponible ainsi que du coût total des impressions demandées
c- cliquer sur "imprimer le document"
d- cliquer sur "valider l'impression" pour confirmer l'impression, ou "supprimer le document" pour l'annuler
e- DECONNEXION automatique au bout de quelques secondes